

Adresat:	Raben Polska Sp. zo.o., Dział Jakości, ul. Zbożowa 1, 62-023 Robakowo k.Poznań		
Dotyczy:	Usługi realizowanej przez oddział w: _____		
	Nr listu przewozowego: _____	Nr przesyłki: _____	

<b>Nazwa i adres składającego reklamację:</b> Alchem Grupa sp. z o.o. Polna 21 87-100 Toruń	<b>Osoba kontaktowa po stronie składającego reklamację:</b>  Imię i nazwisko: <b>Dariusz Chojnowski</b> Stanowisko: Specjalista ds. Logistyki Tel. Kontaktowy: (56) 657 06 60 Fax (56) 623 41 04 E-mail: <a href="mailto:dchojnowski@alchem.com.pl">dchojnowski@alchem.com.pl</a>
NIP: 527-23-55-435	

<b>Reklamacja dotyczy*:</b>  * Prosimy o zakreślenie w sąsiedniej rubryce właściwego pola	całkowitego braku przesyłki	<b>W przypadku przewozu międzynarodowego prosimy o podanie, co następuje:</b>  Waga uszkodzonego/brakującego towaru będącego przedmiotem roszczenia	<b>0</b>	
	częściowego braku przesyłki		czy reklamowana przesyłka była objęta ubezpieczeniem CARGO	Tak
	uszkodzenia przesyłki	Nie		
	nieterminowej dostawy			
	innych zdarzeń			
<b>Kwota roszczenia (netto)</b> w PLN:		jeśli tak czy składający roszczenie będzie korzystał z tego ubezpieczenia	Tak	
			Nie	

**W przypadku uznania reklamacji, należność przekazać na konto:**

Nazwa klienta: Alchem Grupa sp. z o.o. Nazwa banku: ING Bank Śląski o/Toruń

Numer konta: 28 1050 1139 1000 0023 1134 1206

Dokumenty niezbędnie wymagane do zgłoszenia reklamacji*:			
jeśli reklamacja dot. przewozu krajowego		jeśli reklamacja dot. przewozu międzynarodowego	
oryginał listu przewozowego - egzemplarz dla odbiorcy, jeśli reklamację składa odbiorca lub egzemplarz dla nadawcy, jeśli reklamację składa nadawca lub zleceniodawca		oryginał listu przewozowego - egzemplarz dla odbiorcy	
protokół szkody podpisany przez odbiorcę i kierowcę przewoźnika - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem		protokół szkody	
kopia faktury handlowej towarzyszącej przesyłce, potwierdzona za zgodność z oryginałem		kopia faktury handlowej towarzyszącej przesyłce, potwierdzona za zgodność z oryginałem	
inne dokumenty związane ze szkodą oraz z rodzajem i wysokością roszczenia		inne dokumenty związane ze szkodą oraz z rodzajem i wysokością roszczenia	

\* Prosimy o zakreślenie w odpowiednich rubrykach dokumentów przesłanych wraz ze zgłoszeniem.

UWAGA: W wyjątkowych wypadkach Przewoźnik ma prawo żądać dodatkowych dokumentów

Brakujące załączniki należy przesłać w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia

**Bez dostania ww. dokumentów reklamacja nie zostanie rozpatrzona!**

UWAGA:

Samo sporządzenie protokołu szkody w momencie dostawy lub wypisanie zastrzeżeń co do stanu przesyłki w list przewozowy nie jest jeszcze reklamacją. Dopiero pisemne roszczenia złożone do Przewoźnika uzyskują status reklamacji. Stąd też z korzyścią dla Klienta jest jak najszybsze złożenie reklamacji, aby nie czekać zbyt długo na rekompensatę poniesionej szkody.

Przedawnienie roszczeń reklamacyjnych z tytułu uszkodzeń, utraty lub ubytku przesyłki następuje po upływie roku – zgodnie z art. 77.3 Prawa przewozowego i art. 32.1 Konwencji CMR. W przypadku opóźnienia okres ten wynosi odpowiednio 2 miesiące przy przewozie krajowym, natomiast przy przewozie międzynarodowym wynosi 21 dni od daty dostawy. Przedawnienie oznacza iż po upływie powyższych terminów Przewoźnik oddali żądania reklamacyjne, nawet w sytuacji gdyby były one zasadne

<b>Data zgłoszenia:</b>	
Podpis składającego reklamację:	Pieczętka